Приложение № 1

Утверждена приказом ФБУ «Рослесозащита»
от «14» 01 2020 г. № 6-р

ПОЛИТИКА
ФБУ «РОСЛЕСОЗАЩИТА»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ФБУ «Рослесозащита» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях реализации требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, которые ФБУ «Рослесозащита» (далее – учреждение) получает от субъектов персональных данных.

1.2. Настоящая Политика распространяется на отношения по обработке персональных данных, возникшие в учреждении (филиале), как до, так и после утверждения Политики.

1.3. Учреждение публикует настоящую Политику в свободном доступе, размещая ее на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в учреждении (филиале).

1.5. Локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных в учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

2. Состав обрабатываемых персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее - субъект персональных данных).

2.2. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в учреждении (филиале):

работники и бывшие работники учреждения (филиала) и члены их семей;

кандидаты на замещение вакантных должностей в учреждении (филиале) и члены их семей;

клиенты и контрагенты учреждения (филиала) (физические лица);

представители/работники клиентов и контрагентов учреждения (филиала) (юридических лиц);

участники конкурсов (акций), проводимых учреждением (филиалом);

представители участников конкурсов (акций), проводимых учреждением (филиалом);

участники мероприятий учреждения (филиала);

граждане, обратившиеся в учреждение (филиал) в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

граждане, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в учреждение (филиал);

обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего или среднего профессионального образования, при прохождении практики в учреждении (филиале);

посетители;

иные субъекты.

3. Основания обработки персональных данных

Учреждение (филиал) осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, руководствуясь:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон о персональных данных);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

уставом учреждения (положениями о филиалах);

настоящей Политикой;

Положением о персональных данных работников ФБУ «Рослесозащита»;

иными локальными нормативными актами учреждения;

договорами (контрактами), заключаемыми между учреждением (филиалом) и субъектами персональных данных;

положениями о мероприятиях (конкурсах, акциях, иных мероприятиях), проводимых учреждением (филиалом);

согласиями на обработку персональных данных.

4. Цели сбора персональных данных

Обработка учреждением (филиалом) персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- проведения учебно-ознакомительной, производственной и преддипломной практики;
- содействия кандидатам в трудоустройстве, работникам в получении образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников;
- предоставления работникам отпусков и направления их в командировки;
- организации и оформления награждений и поощрений работников;
- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- предоставления работникам и членам их семей гарантий и компенсаций, материальной помощи и других видов социального обеспечения;
- обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Рослесхоза в области защиты и воспроизводства лесов в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения;
- заполнения и передачи в органы государственной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции;
- регистрации участников мероприятий учреждения (филиала);
- рассмотрения заявок участников и определения победителей конкурсов (акций), проводимых учреждением (филиалом);
- рассылки информационных и иных материалов по направлениям деятельности учреждения;
- подготовки, заключения, исполнения, изменения и расторжения (прекращения) гражданско-правовых договоров (контрактов);
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности учреждения (филиала);
- рассмотрения обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- обеспечения пропускного режима в здания учреждения (филиала);
- в иных целях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в учреждении (филиале) осуществляется на основе принципов:

законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

уничтожение персональных данных либо обезличивание осуществляется по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, другими документами, определяющими такой срок.

5.2. Условия обработки персональных данных в учреждении (филиале):

доступ к персональным данным имеют работники учреждения (филиала), которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом директора учреждения (филиала);

помещения, в которых обрабатываются персональные данные, при помощи печати с индивидуальным номером осуществляется опечатывание по завершении работы с персональными данными, а также оборудуются замковыми устройствами;

для приема посетителей выделяются зоны ожидания, исключающие несанкционированный доступ к обрабатываемым персональным данным.

6. Права и обязанности

6.1. Обязанности учреждения (филиала) в качестве оператора персональных данных:

организовывать обработку персональных данных в учреждении (филиале) в соответствии с требованиями Федерального закона о персональных данных;

обеспечивать защиту персональных данных, обрабатываемых в учреждении (филиале), от их неправомерного использования или утраты;

получать персональные данные только у субъекта персональных данных. В случаях, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, делать это исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных;

своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской

Федерации реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных, и их законных представителей, а именно:

сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными;

в случае отказа, при обращении субъекта персональных данных или его представителя, в предоставлении субъекту персональных данных его персональных данных или информации о наличии в учреждении (филиале) его персональных данных, давать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федерального закона, являющееся основанием для такого отказа;

предоставлять безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, а также по требованию субъекта персональных данных или его представителя вносить в них необходимые изменения и уничтожать, если они не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и принимать разумные меры для уведомления третьих лиц об изменениях в персональных данных, которым, персональные данные этого субъекта были переданы;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;

устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных;

уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных частями 2 - 6 статьи 21 Федерального закона о персональных данных.

6.2. Права учреждения (филиала) в качестве оператора персональных данных:

принимать локальные нормативные акты в области персональных данных;

предлагать субъекту персональных данных оформить персональное письменное согласие на обработку персональных данных (форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных приведена в приложении к настоящей Политике);

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 14 и частью 2 статьи 20 Федерального закона о персональных данных;

привлекать к дисциплинарной ответственности работников учреждения (филиала), к должностным обязанностям которых относится обработка персональных данных, за нарушение требований к защите персональных данных.

6.3. Права субъекта персональных данных:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в учреждении (филиале), в том числе и об источниках их получения;

требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены недостоверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях, изменениях или дополнениях;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия учреждения (филиала) в качестве оператора персональных данных при обработке его персональных данных;

отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.4. Обязанности субъекта персональных данных:

сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения в объеме, необходимом для цели обработки;

сообщать в учреждение (филиал) об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

7. Порядок обработки персональных данных

7.1 Обработка персональных данных в учреждении (филиале) производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения работниками структурных подразделений учреждения и иных организаций, осуществляющими такую обработку, на основании договоров на оказание соответствующих услуг учреждению (филиалу).

7.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

7.3. Обращения граждан рассматриваются в учреждении (филиале) в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

7.4. По достижении цели обработки персональных данных в учреждении (филиале) обработка персональных данных прекращается и эти персональные данные уничтожаются за исключением персональных данных, которые должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов.

7.5. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных в учреждении (филиале) прекращают их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

7.6. В учреждении (филиале) по запросу субъекта персональных данных или его представителя сообщается информация о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его

представителя в учреждении (филиале) осуществляется ознакомление субъекта персональных данных или его представителя с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

7.7. Хранение и защита персональных данных, как на бумажных, так и на электронных (автоматизированных) носителях информации, осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

8. Обеспечение безопасности персональных данных

8.1. При обработке персональных данных в учреждении (филиале) принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. В учреждении (филиале) назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

8.3. Меры защиты, реализуемые учреждением (филиалом) при обработке персональных данных, включают:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных;
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в учреждении (филиале) законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения при обработке персональных данных.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика является общедоступным документом учреждения.

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите персональных данных или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

9.3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации.

9.4. Политика утверждается и вводится в действие приказом учреждения и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

9.5. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.